

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ Д/с № 33
Протокол от «11» января № 1



УТВЕРЖДЕНО
Решением заведующего
МБДОУ Д/с № 33
от «11» января 2014 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРООБВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 33 «РАДОСТЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 33 «Радость» (далее - Учреждение).

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится Учреждением ежегодно, носит системный характер.

2. Цели, задачи и функции самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- сбор актуальной информации о состоянии образовательной системы Учреждения;

- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;

- выявление существующих проблем и определение путей их решения;

- изучение динамики изменения объектов обследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативными современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и научнообоснованных параметров;

- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

3.2. При подготовке к проведению самообследования ответственное лицо за проведение самообследования проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения;
- заведующим Учреждением дается информация о нормативно-правовой базе, о местах и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования на совещании при заведующем Учреждением.

3.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, по состоянию на 1 августа текущего года.

3.3.1. Содержание аналитической части:

- организация образовательной деятельности;
- система управления Учреждения;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация учебного процесса;
- содержание и качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.3.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования оформляется в таблице.

3.4. Отчет предоставляется на рассмотрение и согласование Педагогическому совету Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.5. После согласования, отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

3.6. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет Комиссия в соответствии с требованиями законодательства.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета и предоставляются заведующему Учреждением не позднее 7 дней с момента завершения.

5.2. По результатам самооценки издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования.

5.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.